

Татарстан Республикасы  
Мөслим муниципаль районы  
Тат.Бүләр урта гомуми белем бирү  
мәктәбе



Тат.Булярская средняя  
общеобразовательная школа  
Муслимовского муниципального  
района Республики Татарстан

адрес: 423988, РТ, Муслимовский район, д.Татарское Булярово, ул. Дружбы, 1а  
тел.: (85556) 3-40-18, e-mail: stb.mus@edu.tatar.ru

## ПРИКАЗ

№ 62 от 29.08 20 25 г.

### **О назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников**

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в РФ» и Приказами Министерства Просвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и от 6 ноября 2024 года №779

«Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:

- Мирсаяпову Р.Ш., заместителя директора по УВР;
- Нургалиеву Т.З., председателя первичной профсоюзной организации;
- Хасанову С.Ф., руководителя ШМО классных руководителей.

2. Утвердить дорожную карту по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательного центра (приложение 1)

3. Мирсаяповой Р.Ш., Нургалиевой Т.З., Хасановой С.Ф. разработать проект новых должностных инструкций педагогических работников и ознакомить педагогический состав с планируемыми изменениями в должностных обязанностях.

4. В срок до 1 сентября 2025 года подготовить новые должностные инструкции в двух экземплярах на каждого педагогического работника.

5. Утвердить документацию, подготовка которой осуществляется учителем:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости;

3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих классного руководства);
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
6. Заместителям директора по УР Мирсаяповой Р.Ш. и ВР Хасановой С.Ф. внести необходимые изменения в локальные нормативные акты (коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка, положение о электронном журнале, положение о классном руководстве).
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы *И.М. Исламов* Исламов И.М.

С приказом ознакомлены:

Абдуллина Р.Ф. *Абдуллина*  
Вазетдинова А.А. *Вазетдинова*  
Гайсина Р.З. *Гайсина*  
Зиннатуллина Т.М. *Зиннатуллина*  
Махмутова Э.С. *Махмутова*  
Мирзаянов М.Х. *Мирзаянов*  
Мирсаяпова Р.Ш. *Мирсаяпова*  
Набиуллин М.Р. *Набиуллин*  
Нургалиева Т.З. *Нургалиева*  
Хасанова С.Ф. *Хасанова*  
Хафизова Р.Р. *Хафизова*  
Шарипянова А.М. *Шарипянова*  
Шайгарданова Г.А. *Шайгарданова*  
Фазлиева Э.А. *Фазлиева*  
Карамова З.М. *Карамова*